

# Der optimale Projektablauf



## Beteiligte Stakeholder:

- Operative Leitung
- Strategische Leitung

- Benötigte **Informationen** Sachkontenauszüge (Buchungen) (12 Monate) (in xls!)
- Übersicht über IT Infrastruktur und Standorte (#Desktop, #Server, #Drucker, etc.)
  - Vertragskopien
  - Rechnungen

